



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"  
СЕЛО КАЛЕКОВЕЦ, ОБЩИНА МАРИЦА, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

адрес: село Калековец, п.к. 4147, улица "Демокрация"№ 9  
тел. 03124/2231, email: kalekovec@abv.bg, web site: www.kirilimetodi.org

---

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:



/ДИЯН БУХЧЕВ/

**ГОДИШЕН  
ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА УЧИЛИЩЕТО  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2020-2021  
ГОДИНА**

Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 9 от 01.09.2020 г. и е утвърден със Заповед на директора № РД-10-714./02.09.2018 г.

## I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018-2019 г.:

През 2020-2021 учебна година в СУ „Свети свети Кирил и Методий“, село Калековец се обучават 303 деца и ученици. От тях 21 деца в подготвителна група, 112 ученика в начален етап, 126 в прогимназиален и 43 в първи гимназиален етап. Етническият състав на учениците е – 23% българи, 65% роми и 12% турци.

Училището е средищно за селата Калековец, Крислово и Динк и осигурява целодневно обучение за 100% от децата в подготвителна група и за 64% от учениците в начален и прогимназиален етап.

Анализът на цифровите данни при тригодишна ретроспекция показва, че при завършване на средно образование резултатите от обучението на учениците са в устойчива тенденция в долната половина на оценка „добър“ /между 3,50 и 4,00/. Оценките, получени по предметите Български език и литература и математика, по които учениците се явяват и на Национално външно оценяване са около и малко над добър 3,50, като се наблюдава относителна близост между резултатите по двата предмета. При провеждането на националните външни оценявания през последните три години СУ „Свети свети Кирил и Методий“ се нарежда между 103 и 114 място от общо 140 училища в областта.

### СРЕДЕН УСПЕХ ПРИ ЗАВЪРШВАНЕ НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
<b>Български език и литература</b>	<b>3,63</b>	<b>3,48</b>	<b>3,68</b>	<b>3,50</b>
Чужд език - английски/немски	3,95	3,47	3,88	3,33
<b>Математика</b>	<b>3,55</b>	<b>3,45</b>	<b>3,63</b>	<b>3,25</b>
Информационни технологии	3,57	3,45	3,45	3,25
История и цивилизации	3,57	3,37	3,55	3,45
География и икономика	3,94	3,28	3,92	3,72
Биология и здравно образование	3,90	3,97	3,94	3,55
Физика и астрономия	3,62	3,18	4,08	3,25
Химия и опазване на околната среда	3,72	3,64	3,71	3,28
Музика	4,45	4,32	4,50	4,75
Изобразително изкуство	4,35	4,42	4,17	4,50
Технологии и предприемачество	4,35	4,28	4,25	4,25
Физическо възпитание и спорт	4,02	4,18	4,05	4,17

### НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

УЧЕБНА ГОДИНА	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА	ЧОВЕКЪТ И ОБЩЕСТВОТО
2016-2017*	68,9	67,5	77,5	74,25
2017-2018	21,24	23,34	24,73	26,17
2018-2019	13,83	11,71	11,82	11,26

2019-2020**	-	-	-	-
-------------	---	---	---	---

\*различieto в резултатите за 2016-2017 учебна година и следващите години се дължи на промяна в методиката на оценяване при провеждането на НВО в IV клас.

\*\* За 2019-2020 уч. год. не е проведено НВО в IV клас.

## НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

УЧЕБНА ГОДИНА	ЗА УЧИЛИЩЕ		ЗА ОБЛАСТТА		ЗА СТРАНАТА	
	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	БЕЛ	МАТ	БЕЛ	МАТ
2016-2017	19,50	17,32	48,25	33,38	34,47	28,05
2017-2018	23,14	16,34	32,27	29,72	32,25	30,34
2018-2019	24,47	17,05	52,65	34,66	53,06	33,62
2019-2020	21,90	22,00	51,50	36,70	51,06	36,33

При анализа на резултатите от НВО в IV и VII клас се наблюдава отчетлива връзка между по-високия успех и по-големия процент българчета за съответната година.

От друга страна нивото на усвояване на учебния материал от учениците от малцинствен произход е в пряка зависимост от нивото на базово оgramотвяване и количеството на положените в тази посока усилия. Ето защо в училището обръщаме особено внимание на засиленото обучение по български език и литература в начален етап и на дейността на училищната библиотека.

Сериозно предизвикателство пред училищният екип представлява рискът от ранно напускане на училище, на който са изложени децата и учениците в СУ „Свети свети Кирил и Методий“, с. Калековец. Върху тях оказват влияние следните основни рискови фактори, свързани с преждевременното напускане на образователната система:

1. Ниската степен на образование, ниската култура на родителите и неприпознаването на образованието като ценност и необходимо условие за професионална и житейска реализация.
2. Етно-културните особености, свързани с ранното създаване на семейства и раждане на деца.
3. Наблюдаващата се след отварянето на европейския трудов пазар сезонна и целогодишна трудова миграция на родителите, а и на цели семейства от малцинствата в страните от Западна и Южна Европа и свързаното с това прекъсване за месеци и години на учебно-възпитателния процес или оставане на учениците за отглеждане от баби и дядовци.

През 2019-2020 учебна година в СУ „Свети свети Кирил и Методий“, с. Калековец бяха идентифицирани 61 деца и ученици в риск, но отпаднали ученици няма.

## ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 г.:

Приоритетите в дейността на СУ “Св. Св. Кирил и Методий”, с. Калековец се определят от идеята, от една страна, да се засили интеграционният процес за децата и учениците от етническите малцинства, като се намали делът на застрашените от отпадане, а от друга да се създадат условия всеки един ученик да получи качествено образование и възможност да придобие професионална квалификация, даваща възможност за последваща трудова реализация в близост до дома.

1. Изпълнение на националните и регионални стратегически приоритети в образованието.
2. Реализиране на учебно-възпитателния процес в пълно съответствие с ДОС.

3. Намаляване на дела на застрашените от отпадане ученици.
4. Повишаване нивото на усвояване на българския книжовен език в ПГ и на нивото на базовата и функционалната грамотност на учениците в начален и прогимназиален етап.
5. Подобряване на условията за професионалното образование по професията “Работник в дървообработването”, специалност “Производство на фасонирани материали” и успешно развитие на професионалното образование по професията „Шлосер“, специалност „Шлосерство“ в сътрудничество с ТИЗ и успешно полагане на държавните изпити за придобиване на I СПК по професия в X клас.

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

СУ „Свети свети Кирил и Методий“, село Калековец осигурява достъпно, всеобхватно и качествено образование, насочено към пълноценното развитие на индивидуалните заложби и способности на децата и учениците от селата Калековец, Крислово и Динк с оглед изграждането на знаещи, мотивирани и способни за житейска и професионална реализация личности.

### **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Утвърждаване на СУ „Свети свети Кирил и Методий“, село Калековец като училище, осигуряващо:

1. ефективно и качествено образование
2. основано на традиционните български ценности възпитание
3. оптимални условия за хармонично личностно развитие на отделния ученик

## **II. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

### **ГЛАВНА ЦЕЛ:**

Като средищно за селата Калековец, Крислово и Динк, Средно училище “Свети свети Кирил и Методий”, село Калековец трябва да предоставя на децата от тези три селища качествено и съобразено с възможностите за бъдеща личностна и професионална реализация образование и възпитание.

### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1. Намаляване броя на отпадналите ученици.
2. Всички ученици, завършващи начален етап да имат ниво на базова грамотност, позволяващо им да разбират пълноценно учебния материал по различните предмети в прогимназиален етап.
3. Отбелязване на напредък при учениците от прогимназиален етап по отношение на функционалната грамотност и повишаване на резултатите им при провеждане на външни оценявания и изследвания в сравнение с 2017-2018, 2018-2019 и 2019-2020 г.
4. Успешно завършване на първи гимназиален етап, полагане на изпитите от НВО, полагане на държавните изпити и придобиване на I СПК от учениците в X клас.

## **III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:**

- I. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ:

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.</b>					
1.1	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Ежемесечно за 2020-2021 учебна год.	Директор, ЗДУД	Брой ученици с висок брой отсъствия по неуважителни причини	Не е необходимо
1.2	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН	Ежемесечно до 4 число на следващия месец за 2020-2021 учебна год.	Класни ръководители, ЗАС, директор	Брой ученици месечно, допуснали над 5 отсъствия по неуважителни причини	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация	май 2021	Педагогически съветник, класни ръководители на VII и X клас	Брой ученици продължили образованието си след VII клас и след X клас	Не е необходимо
1.4	Регистриране на учениците в риск от отпадане в училищен регистър и в ИСРМ. Подаване на доклад на записка до кметовете на общини	ежемесечно	Класни ръководители, Педагогически съветник, ЗАС, директор	Брой регистрирани ученици в риск от отпадане	Не е необходимо
1.5	Преназначаване на 2 образователни медиатора по на 0,5 щат за селата Калековец и Динк по проект „Подкрепа за успех“	30.09.2020	Директор	Брой сключени трудови договори/ДС	По проект „Подкрепа за успех“
<b>2. Изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020).</b>					
2.1	Осигуряване на учебни помагала по български език за деца-билингви.	14.09.2020	директор	Брой закупени помагала	От училищния бюджет
2.2	Обогатяване на училищната библиотека	15.09.2020 30.06.2021	директор, библиотекар	Брой закупени книги	От собствени приходи на училището
2.3	Участие в национални прояви – маратон на четенето и седмица на книгата	15.09.2020 30.06.2021	директор, ЗДУД, библиотекар, класни ръководители,	Брой реализирани инициативи	Не е необходимо

			учители по БЕЛ и учители в ГЦОУД		
2.4	Възобновяване на читателските дневници на учениците с оглед стимулиране на процеса на ограматяване на децата с майчин език, различен от българския, а също и насърчаване и повишаване на грамотността на всички ученици.	октомври 2020 юни 2021	библиотекар, учители и учители в ГЦОУД	Брой ученици изработили читателски дневник и брой прочетени и записани детски книжки	Не е необходимо
2.5	Фокусиране в часовете по самоподготовка в ГЦОУД върху обучението по български език и литература и включването на учениците с проблеми при усвояването на книжовната езикова норма в консултациите по БЕЛ	15.09.2020 30.06.2021	учители по БЕЛ и учители в ГЦОУД	Брой проведени консултации по БЕЛ с ученици с проблеми при усвояването на книжовната езикова норма	Не е необходимо
<b>3. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри.</b>					
3.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	септември 2020	ЗДУД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	септември 2020 юли 2021	Директор, ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.3	Назначаване на млади учители и подкрепа на новоназначените учители в училището.	септември 2020 юни 2021	Директор, ЗДУД	Брой новоназначени учители до 35 г. възраст получили методическа подкрепа и	Не е необходимо

				възможност за квалификация	
<b>4. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.</b>					
4.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	септември 2020 юни 2021	Всички педагогически специалисти	Брой педагогически специалисти, приложили ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	Не е необходимо
4.2	Изпълнение на училищната програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	септември 2020 юни 2021	Всички педагогически специалисти	Брой реализирани дейности	Училищен бюджет
4.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищната среда.	септември 2020 юни 2021	Всички педагогически специалисти	Брой новопостъпили и успешно интегрирани деца и ученици от други етноси	Не е необходимо
<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование.</b>					
5.1	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“	съгласно сроковете на програмата	директор	Закупени учебни пособия, уреди, реактиви, стъклария и др., необходими за провеждането на практическите дейности по природни науки	Средства от НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“
5.2	Дейности по НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“	съгласно сроковете на програмата	Директор	-Получени средства за електронен дневник -Получени средства за интернет свързаност -Получени средства за доизграждане на wi fi	Средства по НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“

II. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

1. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Изработване, приемане и утвърждаване на Училищните учебни планове за настоящата година.	ПС, директор	04.09.2020
2	Изработване, приемане и утвърждаване на Годишния план на училището.	ПС, директор	04.09.2020
3	Актуализиране, приемане и утвърждаване на Правилника за дейността на училището.	ПС, директор	04.09.2020
4	Изработване, приемане и утвърждаване на училищните планове, програми и мерки.	ПС, директор	04.09.2020
5	Изготвяне на сценарий за тържественото откриване на 2020-2021 учебна година.	Комисия	04.09.2020
6	Посещение на септемврийските инструктивни съвещания на учителите с експертите от РУО Пловдив.	Учители	септември 2020
7	Сформиране на училищни комисии, МО и ЕКК, изработване, приемане и утвърждаване на плановете им за работа.	Комисии, директор	14.09.2020
8	Изработване и утвърждаване на седмично разписание на часовете.	Комисия, директор	10.09.2020
9	Активиране на електронен профил на училището в Школо бг / изцяло ел. дневник/.	Директор	14.09.2020
10	Регистрации на учителите, ЗДУД, педагогически съветник и др. служители в електронния дневник на училището.	ЗДУД, педагогически съветник, учители, служители	15.09.2020
11	Изготвяне на тематични разпределения и отразяването им в Школо бг.	Директор, ЗДУД, учители	25.09.2020
12	Изготвяне и утвърждаване на графици за I учебен срок.	Учители, ЗДУД, директор	14.09.2020
13	Провеждане на тестове и контролни работи за установяване на входното и изходното ниво по учебни предмети.	Учители, ЗДУД, директор	октомври 2020 май/юни 2021
14	Изготвяне и утвърждаване на графици за II учебен срок.	Учители, ЗДУД, директор	05.02.2021
15	Провеждане на НВО в IV, VII и X клас	Комисии, директор	В съответствие със Заповедта на министъра



16	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.		Три пъти в годината, според плана на заседанията на ПС
17	Изработване на отчети във връзка с приключване на I-я учебен срок и на учебната година.	Директор, ЗДУД	февруари 2020 юли 2021

## 2. ДЕЙНОСТИ, НАСОЧЕНИ КЪМ НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА\*:

\* дейностите са описани детайлно в училищната програма за превенция на ранното напускане на училище за 2020-2021 учебна година.

### ЦЕЛИ:

Намаляване риска от преждевременно напускане на образователната система чрез целенасочено единно въздействие и създаване на комплекс от мерки и сътрудничество със заинтересованите страни.

Броят на децата и учениците в риск от отпадане да бъде сведен до минимум и да се допринесе за изпълнение на национална цел № 4 от Националната програма за реформи 2013-2020 г., а именно “делът на преждевременно напусналите образователната система до 2020 г. да не надвишава 11%“.

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Формиране на училищен екип, който да извършва дейностите по обхващане и връщане в образователната система на отпаднали деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в изпълнение на ПМС № 100 от 08.06.2018 г.	директор	15.09.2020
2	Преназначаване по проект „Подкрепа за успех“ на 2 медиатора на по половин щат 0,5 щат за с. Калековец и 0,5 щат за с. Динк, които да подпомагат реализирането на училищната политика във връзка с обхвата и задържането на ученици в риск от отпадане и да оказват съдействие при осъществяването на дейностите в	директор	30.09.2020

	изпълнение на ПМС № 100 от 08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст на училищно ниво.		
3	Стимулиране на учениците в риск от отпадане да участват в групи по проект „Подкрепа за успех“.	класни ръководители, учители, педагогически съветник	октомври 2020
4	Стимулиране участието на ученици, в риск от преждевременно напускане на образователната система в училищни и извънучилищни спортни празници, турнири и състезания, в екскурзии и общоучилищни празници и мероприятия.	класни ръководители, учители, педагогически съветник	октомври 2020 юни 2021
5	Повишаване атрактивността на преподавания материал, чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване и практически задачи.	учители, учители в ГЦОУД	октомври 2020 юни 2021
6	Реализирането на извънкласни и извънучилищни мероприятия, имащи за цел повишаването на привлекателността и качеството на ОВП.	учители, учители в ГЦОУД	октомври 2020 юни 2021
7	Максимално обхващане на учениците в начален етап в дейността на училищната библиотека с оглед повишаване на афинитета на учениците към книгата и четенето от ранна детска възраст, усъвършенстване на четивната техника, обогатяване на общата култура, на етичните и естетически възприятия.	библиотекар, класни ръководители в начален етап, учители в ГЦОУД – I-IV клас.	октомври 2020 юни 2021
8	Осигуряване на стипендии за учениците от VIII, IX, X и XI клас, с оглед подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.	Директор, счетоводител, касиер, класни ръководители на VIII, IX и X клас	септември 2020 септември 2021
9	Информирание на семействата с деца в риск от преждевременно напускане на училище за ползите от образованието.	екип за обхват по ПМС № 100, класни ръководители, педагогически съветник, медиатори, директор	септември 2020 юни 2021
10	Грижи за предотвратяване на ранните бракове и ранните раждания. Провеждане на беседи с учениците в класовете от прогимназиален етап и с техните родители за начините за предпазване от ранна бременност, за опасностите, които крие ранната бременност за здравето на майката и на бебето.	екип за обхват по ПМС № 100, класни ръководители, педагогически съветник,	септември 2020 юни 2021

		медиатори, директор	
11	Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и към индивидуалното им консултиране.	класни ръководители	септември 2020
12	Насочване и насърчаване на инициативи от страна на активни ученици за морална подкрепа и подпомагане в учебната дейност на техни съученици в риск.	ЗДУД, учители, педагогически съветник	октомври 2020 юни 2021
13	Осъществяване на сътрудничество с „Уилям Хюз – България“ в ИЗ Раковски/с. Стряма/ и с „Махагон - Стоян и син“ в с. Калековец с оглед осигуряването на качествено професионално образование, като възможност за успешна последваща трудова реализация.	директор, учители в професионална паралелка	септември 2020 юли 2021
14	Осъществяване на сътрудничество с „ТИЗ“ и „Америка за България“ с оглед реализирането на практическо професионално образование за учениците от XI клас по професия 521040 Машинен монтьор, специалност 5210414 Металообработващи машини.	директор	октомври 2020 юли 2021

3. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НИВОТО НА УСВОЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКИЯ КНИЖОВЕН ЕЗИК В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА И НА НИВОТО НА БАЗОВАТА И ФУНКЦИОНАЛНАТА ГРАМОТНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ В НАЧАЛЕН И ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП:

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Осигуряване на учебни помагала по български език за деца-билингви.	директор	11.09.2020
2	Активизиране дейността на училищната библиотека сред учениците от класовете в начален етап.	библиотекар	октомври 2020 май 2021
3	Организиране на извънкласни четения, участие в Националния маратон на четенето, седмица на книгата, провеждане на часове по предметите в начален етап и по предметите БЕЛ, история и цивилизации, география и икономика и др. в прогимназиален етап, както и занимания в ГЦОУД в сътрудничество с училищната библиотека.	Библиотекар, учители и учители в ГЦОУД	октомври 2020 юни 2021
4	Възобновяване на читателските дневници на учениците с оглед стимулиране на процеса на ограматяване на децата с майчин език, различен от българския, а също и насърчаване и повишаване на грамотността на всички ученици.	Библиотекар, учители и учители в ГЦОУД	октомври 2020 юни 2021
5	Сформиране на групи по БЕЛ в рамките на проект „Подкрепа за успех“	директор, учители в начален етап и учители по БЕЛ	октомври 2020 юни 2021
6	Фокусиране в часовете по самоподготовка в ГЦОУД върху обучението по български език и литература и	Учители в начален етап,	октомври 2020

	включването на учениците с проблеми при усвояването на книжовната езикова норма в консултациите по БЕЛ.	учители по БЕЛ и учители в ГЦОУД	юни 2021
--	---	----------------------------------	----------

4. ДЕЙНОСТИ, НАСОЧЕНИ КЪМ ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ ПО ПРОФЕСИЯТА “РАБОТНИК В ДЪРВООБРАБОТВАНЕТО”, СПЕЦИАЛНОСТ “ПРОИЗВОДСТВО НА ФАСОНИРАНИ МАТЕРИАЛИ” И УСПЕШНО РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПО ПРОФЕСИЯ „ШЛОСЕР“, СПЕЦИАЛНОСТ „ШЛОСЕРСТВО“ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С ТИЗ И УСПЕШНО ПОЛАГАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА I СПК ПО ПРОФЕСИЯ В X КЛАС.

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Назначаване на нов учител по дървообработване, с оглед обезпечаване на УВП по специалност „Производство на фасонирани материали“ след пенсионирането на колежата.	директор	09.11.2020
2	Обзавеждане и оборудване на 2 нови учебно-технически помещения за нуждите на професионалното образование.	директор	20.12.2020
3	Сключване на споразумение за сътрудничество с ТИЗ, с оглед провеждане на практическото обучение на учениците от специалност „шлосерство“ от преподаватели със съответната професионална квалификация и в подходяща материално-техническа база.	директор	13.09.2020
4	Сключване на договор със „Махагон-Стоян и син“, с. Калековец за осигуряване на производствената практика в X клас, специалност „Производство на фасонирани материали“ в реална работна среда.	директор	30.06.2021
5	Организиране и провеждане на държавните изпити за придобиване на I степен на професионална квалификация след успешно завършен X клас.	директор, ЗДУД, класен ръководител на X клас, учители в професионална паралелка	юли 2021

**IV. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО УЧИЛИЩЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С Т. 2.5.1 ОТ МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:**

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Водене на дневник със случаи	Педагогически съветник	15.09.2020

	и процедури за управление на информацията.		– 30.06.2021
2	Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.	Директор, Педагогически съветник, като всеки служител в училището е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на институцията.	15.09.2020 – 30.06.2021

**V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 6 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ:**

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Изготвяне на график за регулярни срещи.	Педагогически съветник	до 30.09.2020
2	-Информация за идентифицирани деца и ученици, нуждаещи се от обща подкрепа. -Формиране на екипи -Изготвяне на програми -Срещи с родителите	Класни ръководители, педагогически съветник, учители в ПГ, ЗДУД	до 31.10.2020
3	-Обсъждане на предоставената информация за наличие на рискови фактори в средата на деца и ученици на обща подкрепа от педагогически специалисти и социални работници. -Срещи с родителите	Класни ръководители, педагогически съветник, учители в ПГ, ЗДУД	до 29.11.2020
4	-Оценка на подкрепящата среда. -Среща с родителите	Екипи за обща подкрепа, учители	до 20.12.2020
5	-Отчитане резултатите от образователно-възпитателните дейности с децата и учениците на обща подкрепа.	Класни ръководители, учители в ПГ, ЗДУД	до 10.02.2021
6	Обсъждане на резултатите от обща подкрепа.	Екипи за обща подкрепа, ЗДУД	до 10.02.2021
7	Разглеждане на нови предложения за обща подкрепа на деца и ученици.	Класни ръководители, учители в ПГ	ежемесечно
8	Отчитане дейността на екипите за обща подкрепа		до 01.07.2021

## **VI. ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.  
Избиране на формите на обучение в училище за 2020-2021 уч. година.  
Приемане на извънкласните и извънучилищни дейности.  
Приемане на актуализираната Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 година.  
Приемане на Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище за 2020-2021 учебна година.  
Приемане на Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи за 2020-2021 учебна година.  
Приемане на Училищните учебни планове за 2020-2021 учебна година.  
Приемане на Годишния план и календарния график на дейностите в училището заедно с Плана за квалификационната дейност за 2020 - 2021 г. като част него.  
Определяне на три неучебни, но присъствени дни по чл.105, ал.4 от ЗПУО.  
Актуализиране на Правилника за дейността на училището.  
Определяне на дейностите извън ДОС за 2020-2021 учебна година и приемане на програми за осъществяването им. Избиране на комисии и приемане на техните планове за работа през 2020-2021 учебна година.  
Приемане на актуализирана Програма за целодневна организация на учебния процес през 2020-2021 учебна година и Мерки за повишаване на успеваемостта на учениците в ГЦОУД.  
Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието за 2020-2021 учебна година.  
Приемане на критерии и показатели към Приложение № 2 на Наредба №1 за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета във връзка с чл. 12, ал. 1 за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал през учебната година.  
Приемане на училищната програма за гражданско и здравно образование през 2020-2021 учебна година.  
Актуализиране на Механизма за противодействие на училищния тормоз.  
Други

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.  
Отчитане на резултатите от входното ниво по предметите.  
Обсъждане на проблема с училищния тормоз. Доклад от проведено в началото на учебната година проучване сред учениците.  
Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.  
Други

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.  
Изготвяне на предложение за план-прием в професионална паралелка с II СПК за 2021-2022 учебна година.  
Определяне на условията, редът за кандидатстване, класиране и записване в професионалната паралелка с прием след VII клас и 5 годишен срок на обучение.

Определяне на условията, редът за кандидатстване, класиране и записване в професионалната паралелка с прием след X клас и 2 годишен срок на обучение.

Други

## МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.  
Отчитане на резултатите от УВР през I-я учебен срок.

Отчитане на резултатите от проведената през I-я учебен срок работа в ГЦОУД

Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отчет на напредъка и изпълнението на Училищната програма за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система за 201920-2021 учебна година към края на първия учебен срок.

Предложение до директора за включване на определени членове от педагогическия персонал в комисията за стипендиите .

Други

## МЕСЕЦ МАРТ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.

Избор на учебници и учебни помагала за следващата учебна година.

Предварителна информация за състоянието на паралелките за следващата учебна година /особено внимание за I клас/

Определяне на начина за приемане на ученици в училището в първи и в пети клас през 2021-2022 учебна година. Определяне на график на дейностите и на критерии за записване на деца в първи клас за 2021-2022 учебна година, в случай, че заявленията за записване са повече от местата в училище.

Анализ на състоянието на училищната документация.

Други

## МЕСЕЦ МАЙ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.

Доклади на класните ръководители и на учителите в IV и в VII клас относно готовността на учениците за НВО

Предложения до директора за награждаване на ученици за постигнати отлични резултати в УВР през годината и за отлично представяне на регионални или национални форуми, състезания и олимпиади.

Други

## МЕСЕЦ ЮЛИ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.

Отчитане изпълнението на Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 година.

Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Отчитане на резултатите от УВР за учебната година; сравнителен анализ на резултатите от изходни нива по предметите, годишни оценки и резултати от НВО.

Отчитане на резултатите от дейностите в ГЦОУД през II-я учебен срок.

Отчет на напредъка и изпълнението на Училищната програма за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система за 2020-2021 учебна година към края на годината.

Обсъждане на проблема с училищния тормоз. Доклад от проведено в края на учебната година проучване сред учениците.

Отчитане дейността на училищната библиотека през учебната година.

## **VIII. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2020-2021 УЧЕБНА ГОДИНА**

### **I. Стратегическа цел на учебното заведение в областта на КД:**

Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование и възпитание на учениците от ПГ до XI клас на СУ "Св. Св. Кирил и Методий", село Калековец чрез повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

### **II. Оперативни цели на Плана за КД:**

- Осигуряване на качествено надграждащо обучение на педагогическите кадри, което да подпомага намаляването на дефицитите в квалификацията на учителите и да допринесе за подобряване на резултатите от учебно-възпитателна работа.
- Обучаване на учителите за използване и създаване на електронни ресурси и учебници с отворен код.
- Обучаване на учителите и педагогическия съветник за атестирането на педагогическите специалисти..
- Обучаване на учителите и педагогическия съветник за изготвяне на електронно портфолио.

### **III. Задачи на Плана за КД:**

Да осигури качествено надграждащо обучение на педагогическите кадри, което да подпомага намаляването на дефицитите в квалификацията на учителите и да допринесе за подобряване на резултатите от учебно-възпитателна работа.

1. Да бъдат обучени учителите за използване и създаване на електронни ресурси и учебници с отворен код.
2. Да бъдат обучени учителите и педагогическия съветник за атестирането на педагогическите специалисти.
3. Да бъдат обучени учителите и педагогическия съветник за изготвяне на електронно портфолио.

### **IV. Очаквани резултати на Плана на КД:**

Осигурено качествено надграждащо обучение на педагогическите кадри, което да подпомага намаляването на дефицитите в квалификацията на учителите и да допринесе за подобряване на резултатите от учебно-възпитателна работа.

Обучени 15 учители за използване и създаване на електронни ресурси и учебници с отворен код.

Обучени 32 учители за атестирането на педагогическите специалисти. Обучени 32 учители за изготвяне на електронно портфолио.



## V. Дейности:

### Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/ период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Работа с електронния дневник на skhola.bg	семинар	Учители, учители в ГЦОУД, педагогически съветник	32	2x4	IX.2020	Учителската	директор	ЗДУД
2	Нови моменти при водене на училищната документация	семинар	Учители, учители в ГЦОУД, педагогически съветник	32	2x4	IX.2020	Учителската	ЗДУД	ЗДУД

### Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Създаване на електронни ресурси и учебници с отворен код.	семинар	Педагогически специалисти	16	16	ОРАК	училище	768,00	X.2020-XI.2020	кабинет по математика	Директор
2	Атестиране на педагогическите специалисти.	семинар	Педагогически специалисти	32	16	РААБЕ	училище	1600,00	X.2020-XI.2020	кабинет по математика	Директор
3	Изготвяне на електронно портфолио	семинар	Педагогически специалисти	32	16	РААБЕ	училище	1600,00	X.2020-XI.2020	кабинет по математика	Директор

## **VI. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет:**

За 2020-2021 учебна година са предвидени **7935 лв.** за квалификация на педагогическите специалисти

## **VII. Контрол по изпълнение на плана:**

Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява както следва:

В частта извънучилищна квалификация – директор.

В частта вътрешноучилищна квалификация – ЗДУД. Проведения контрол ЗДУД описва в годишния си доклад пред ПС в края на учебната година.

В частта финансиране на квалификацията - счетоводител.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

### **ПРАВИЛА**

#### **ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

### **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

Педагогически персонал.

Непедагогически персонал.

### **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

Адекватност на обучението.

Актуалност на обучението.

Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- Анализ на кадровия потенциал.
- Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- Планиране на обучението.
- Финансово осигуряване на процеса на обучението.

- Организиране и провеждане на обучението.
- Анализ и оценка на ефективността от обучението.

## **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

тема на квалификационната дейност;

продължителност на обучението;

програма на обучението;

финансова част;

мотиви за участието;

очаквани резултати.

При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Възможност за кариерното развитие в съответствие с разпоредбите на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2020-2021 година са определени: на 1,2 % за от годишните средства на педагогическия персонал, съгласно чл. 35, ал.1 от **КТД от 11.06.2018 г.**

При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения,

средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на учителите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на учителя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на учителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО**

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.